

1-1 コンサルテーション実施ステップ

Step1	<コンサルテーション業務内容>	<事前確認資料 及び最終成果品>
中期経営計画の策定	会社としての中期的経営方針&戦略が明確になっているか否かを把握し、戦略再構築を行います	中期経営計画
Step2		
組織機構図の整備	各部署の位置付け指揮命令系統が明確になっているか否かを把握し、再整備します	組織図
Step3		
部署別業務内容の再設定	部署別の「業務内容・業務責任・業務権限」が明確になっているか否かを把握し、再整備します	部署業務一覧表
Step4		
各業務項目別の業務・帳票の流れの再設定	業務の流れと帳票の流れが見える化になっているか否かを把握し、再整備します	業務・帳票フロー図
Step5		
作業手順書（処理マニュアル）の整備	業務別の作業手順がマニュアル化されているか否かを把握し、再整備します	作業手順書 （作業マニュアル）
Step6		
各業務別の作業スキルの基準設定	各業務別のスキルマップ（習熟度）が明確になっているか否かを把握し、再整備します	業務スキルマップ
Step7		
スキルマップに基づいた人事考課の再整備	業務スキル分析に基づいた人事考課が実施されているか否かを把握し、再整備します	人事考課表
Step8		
新業務マニュアルの全社員への周知徹底とOJT実践研修実施	全社員に対しての説明会、OJTが実施されているか否かを把握し、再整備します	新業務マニュアル一覧表

1-2 成果物の整備具体例

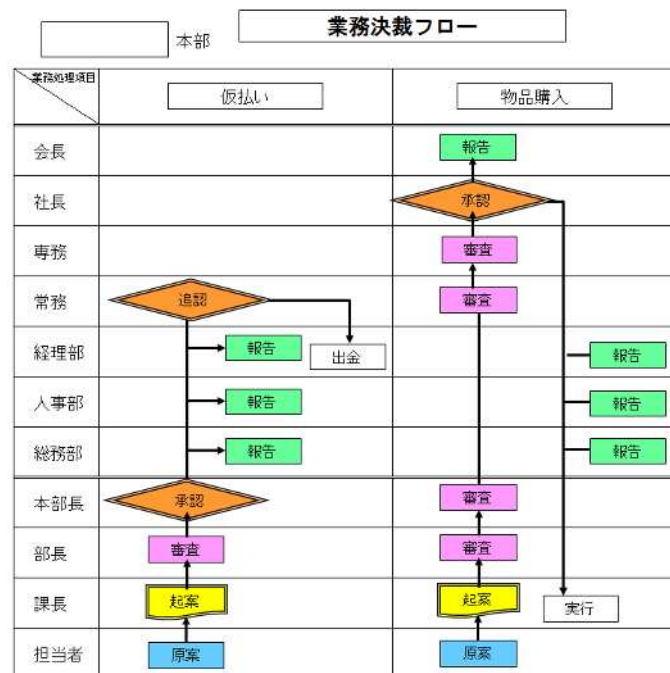
部署業務一覧表

9. 総務部の業務機能 1. 人事関係 2. 総務関係 (募集者、所在地、作成業者を明記する)

業務機能	一 人事関係			二 総務関係			三 業務関係			備考
	業務内容	担当者	権限	業務内容	担当者	権限	業務内容	担当者	権限	
総務部長	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長
	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長
	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長
	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長	部長	部長	総務部長
総務課長	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長
	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長
	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長
	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長	課長	課長	総務課長
総務係長	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長
	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長
	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長
	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長	係長	係長	総務係長
総務員	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員
	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員
	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員
	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員	員	員	総務員

業務決済フローの明確化

業務決済フロー



部署別業務内容の設定

- 「部・課」等の部署の業務・権限・責任
- 役職者の職務内容・権限・責任の再明確化

